

STATUT

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A TERAPEUȚILOR BOBATH - PEDIATRIC

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA. SEDIUL. DURATA

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Asociația Română a Terapeuților Bobath - pediatric, denumită în continuare „Asociația”, este o organizație a Terapeuților Bobath neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare („O.G. nr. 26/2000”) în condițiile prevăzute în acest Statut (denumit în continuare „Statutul”).

(2) Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. **PREDĂ ALINA ANDREEA**, cetățean român, născută la data de [●], în [●], domiciliată în [●], identificată prin C.I. seria [●] nr. [●], având CNP [●], eliberată de [●] la data de [●], valabilă până la data de [●];
2. **ACIU MARIA**, cetățean român, născută la data de [●], în [●], domiciliată în [●], identificată prin C.I. seria [●] nr. [●], având CNP [●], eliberată de [●] la data de [●], valabilă până la data de [●];
3. **RAȚĂ MARINELA**, cetățean român, născută la data de [●], în [●], domiciliată în [●] identificată prin C.I. seria [●] nr. [●], având CNP [●], eliberată de [●] la data de [●], valabilă până la data de [●];
4. **PASCARIU ELENA-MĂDĂLINA**, cetățean român, născută la data de [●], în [●], domiciliată în [●], identificată prin C.I. seria [●] nr. [●], având CNP [●], eliberată de [●] la data de [●], valabilă până la data de [●];

Art. 2. Denumirea Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat și are denumirea de **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A TERAPEUȚILOR BOBATH - PEDIATRIC**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. Durata Asociației

(1) Asociația este constituită pe durată nedeterminată. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Membrilor Asociației.

Art. 4. Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul în București, [●]. Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Asociația poate deschide filiale sau sucursale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 5. Scopul Asociației

Scopul propus a se realiza prin obiectul de activitate al Asociației este de promovare, dezvoltare și susținere a activității, formării medicale continue a terapeuților Bobath cu specializare pediatrică.

Art. 6. Obiectivele Asociației

Pentru realizarea acestui scop, Asociația, direct sau prin intermediul unor filiale, va urmări îndeplinirea următoarelor obiective:

- a. Pregătirea și formarea terapeuților din țară și din străinătate în aplicarea conceptului Bobath;
 - b. Sprijinirea cercetării științifice interdisciplinară prin efortul membrilor săi în domeniile recuperării medicale pediatrice conform conceptului Bobath;
 - c. Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice și/sau cu alte organizații publice sau private din țară și din străinătate;
 - d. Sprijinirea activităților logistice specifice susținerii seminarilor și conferințelor naționale și internaționale desfășurate în cadrul Asociației de tipul: transport intern și internațional, cazare, asigurare masă, vizite la diferite obiective turistice;
 - e. Organizarea și desfășurarea activităților festive și de socializare cu cursanții, cadrele didactice și invitații („Guest speaker”) din cadrul evenimentelor interne și internaționale organizate de Asociație;
 - f. Organizarea și desfășurarea de activități pentru afirmarea și apărarea valorilor, drepturilor și intereselor academice ale absolvenților programelor de supra specializare Bobath;
 - g. Crearea unor mecanisme de susținere a programelor formative și științifice ale Asociației;
 - h. Crearea unor modele de produse științifice generatoare de investiții.
- (3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația își propune realizarea următoarelor activități:
- susținerea organizării de către Asociație de forumuri, reuniuni, sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, cursuri, emisiuni radio-tv, elaborarea și publicarea de lucrări specifice în domeniul științei recuperării medicale;
 - acordarea de premii, burse, precum și sprijinirea sub orice formă a călătoriilor de studii și documentare în țară și în străinătate a personalului și participanților la cursuri; promovarea educației incluzive, a educației interculturale, formale și non-formale;
 - realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative, în sprijinul Asociației;
 - dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate;
 - organizarea de schimburi de experiență;
 - sprijinirea dezvoltării bazei material-didactice a Asociației;
 - dezvoltarea unor activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul Asociației;
 - alte activități care contribuie la realizarea scopului Asociației și care nu contravin ordinii de drept.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. Patrimoniul

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de **700 (șapte sute) lei**.
- (2) Mijloacele materiale necesare activității Asociației pot fi realizate din:
 - a) taxa de înscriere în Asociație în cuantum de 50 (cincizeci) lei,
 - b) cotizațiile membrilor, în cuantum de 100 (o sută) lei/an/membru,
 - c) sprijin din partea unor persoane fizice sau juridice,
 - d) sponsorizări, donații sau legate,

- e) încasări din manifestările proprii, înregistrări, difuzare, multiplicare, drepturi de autor cedate,
- f) dobândă din depunerile proprii,
- g) finanțări și subvenții de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii,
- h) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației,
- i) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale,
- j) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație,
- k) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- l) orice alte surse conform legislației în vigoare.

Administrarea patrimoniului se efectuează conform legislației României.

- (3) Asociația poate desfășura orice altă activitate economică directă cu caracter accesoriu și care este în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, conform art. 48 din O.G. nr. 26/2000.
- (4) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din aceste societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.
- (5) Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 8. Cheltuielile

Cheltuielile Asociației sunt în legătură cu următoarele:

- a) cheltuielile generate de administrarea Asociației;
- b) cheltuieli realizate pentru obținerea scopului Asociației;
- c) cheltuieli de promovare și publicitate;
- d) alte cheltuieli aprobate de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9. Dobândirea și încetarea calității de membru

(1) Pot deveni membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate care au finalizat cursul de baza în formarea Bobath sau fac parte din domeniul recuperării medicale pediatrice (kinetoterapeuți, medici, logopezi, terapeuți ocupaționali etc.).

(2) Membri pot fi:

a. **Membri fondatori** - sunt acei membri care au luat inițiativa înființării Asociației și au constituit patrimoniul inițial.

b. **Membri asociați** – sunt toți ceilalți membri care nu sunt membri fondatori, persoane fizice sau juridice, care aderă la Asociație după înființarea ei și care îndeplinesc următoarea condiție: implicarea activă în proiectele sau activitățile Asociației; aceștia pot deține concomitent calitatea de membru de onoare. Calitatea de membru se dobândește prin transmiterea unei cereri către Consiliul Director, însoțită de dovada achitării taxei de înscriere în Asociație în cuantum de 50 (cincizeci) lei. În caz de refuz, Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia.

c. **Membri onorifici** – sunt cei care dobândesc această calitate la propunerea Adunării Generale și cu acordul Consiliului Director, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală.

(3) Calitatea de membru se pierde prin:

- a. deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b. retragere voluntară la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;
- c. excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și a regulamentului interior, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză;
- d. organizarea sau susținerea, în orice formă, a unor acțiuni contrare scopului și obiectivului Asociației;
- e. producerea de daune și/sau prejudicii Asociației, morale și/sau materiale, prin activitatea desfășurată;

- f. nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale Asociației;
 - g. condamnarea definitivă pentru fapte penale;
 - h. la dizolvarea Asociației;
 - i. pentru neplata cotizației, după primirea a trei sesizări scrise transmise de către Consiliul Director. În acest ultim caz, calitatea de membru se va pierde deplin drept. Sesizările vor fi comunicate prin corespondență electronică sau prin poștă cu notă de inventar și confirmare de primire.
- (4) Membrii Asociației care își pierd calitatea de membru, indiferent de cauză, cu excepția cazului de la alin. (3) lit. a), rămân obligați să-și plătească datoriile/contribuțiile la care s-au angajat până la momentul pierderii și nu pot revendica niciun drept asupra patrimoniului social.
- (5) Redobândirea calității de membru se poate face prin Hotărârea Consiliului Director numai dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai produce în viitor.
- (6) Membrii activi se bucură de toate drepturile indicate în art. 10 din Statut, inclusiv de dreptul la vot în cadrul Adunării Generale. Membrii inactivi se bucură de drepturile indicate în art. 10 din Statut, în condițiile stabilite de Consiliul Director. Membrii inactivi nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- (7) Promovarea din categoria de membru inactiv în categoria de membru activ se face la propunerea Președintelui, Vicepreședintelui sau Secretarului General din cadrul Consiliului Director, prin hotărârea Consiliului Director, cu majoritate simplă, avându-se în vedere activitatea depusă în cadrul Asociației.
- (8) Retrogradarea din categoria de membru activ în categoria de membru inactiv se face la propunerea Președintelui, Vicepreședintelui sau Secretarului General din cadrul Consiliului Director, prin hotărârea Consiliului Director, cu majoritate simplă, avându-se în vedere activitatea depusă în cadrul Asociației.
- (9) Asociația poate să aibă colaboratori voluntari și/sau personal angajat, potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. Premierea și sancționarea membrilor Asociației

- (1) Membrii Asociației cu realizări semnificative în activitatea Asociației pot fi premiați în diverse moduri, stabilite în concret de Consiliul Director, prin hotărâre, adoptată cu majoritate simplă.
- (2) Hotărârea poate viza atât un membru individual, cât și o anumită categorie de membri.
- (3) Sancționarea membrilor se dispune în contextul încălcării, de către aceștia, a obligațiilor ce rezultă din art. 11 din Statut.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate membrilor sunt următoarele:
- a) Avertisment scris, care poate fi aplicat o singură dată într-un an;
 - b) Retragerea beneficiilor obținute în conformitate cu alin. (1) sau a altor beneficii conexe calității de membru;
 - c) Suspendarea exercitării unor drepturi, în măsura în care acestea nu vizează libera exprimare, dreptul la vot și dreptul de a candida la diferite funcții;
 - d) Suspendarea calității de membru pe o perioadă determinată;
 - e) Excluderea din Asociație.
- (5) Sancțiunile de la lit. a) se aplică de către Președintele Asociației, sancțiunile de la lit. b) și c) se aplică de către Consiliul Director, cu majoritate simplă, iar sancțiunile de la lit. d) și e) se aplică de către Consiliul Director, la propunerea Președintelui, cu majoritate absolută.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să semnaleze Asociației problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației, în vederea promovării și apărării acestora;
- d. să se retragă din Asociație;
- e. să își exprime votul, dacă este cazul;
- f. să facă propuneri cu privire la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- g. să primească sprijin și asistență din partea Asociației;
- h. să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- i. să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz;
- j. să fie informați regulat de către Asociație cu privire la proiectele și acțiunile importante, prezente și viitoare;
- k. să beneficieze de reduceri sau gratuitate în cadrul evenimentelor organizate de către Asociație (conferințe, cursuri, workshop-uri etc)
- l. să fie incluși în baza de date publică a terapeuților Bobath cu posibilitatea de promovare prin intermediul Asociației.
- k. să promoveze Asociația

Art. 12. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației sau membrilor acesteia și dacă totuși s-au produs, să le repare;
- c. să achite la timp cotizația anuală în cuantum de 100 (o sută) lei și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală.
- d. să notifice orice modificare privind domiciliul stabil și/sau locul în care își desfășoară activitatea privind utilizarea terapiei Bobath;
- e. să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri sau orice activități/persoane care dăunează activității Asociației, imaginii și/sau prestigiului Asociației;
- f. să nu strângă fonduri și foloase materiale personale în numele Asociației;
- g. să-și exercite drepturile și să-și îndeplinească obligațiile de bună-credință și să nu lezeze drepturile și interesele membrilor Asociației.

Art. 13. (1) Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL VI. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art. 14. Adunarea Generală. Organul de conducere al Asociației

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor;
- (2) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:
 - a. în sesiune ordinară, anual;

- b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (3) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director sau la cererea a minimum o treime din membri, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată cu confirmare de primire) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării. În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi.
- (4) În situații justificate, motivate de Președintele Asociației, Adunarea Generală poate fi convocată și cu minimum 3 zile înainte de întrunire. În astfel de situații, convocarea se va face prin publicarea pe site-ul Asociației și prin transmiterea acesteia la adresa electronică pusă la dispoziție de fiecare membru.
- (5) Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.
- (6) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți. Rezultatele se înscriu în Procesul-verbal al ședinței, întocmit și contrasemnat de către Secretarul General sau de către un secretar desemnat de Consiliul Director.
- (7) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.
- (8) Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de către Președintele Asociației sau de Vicepreședinte care are obligația de a comunica situația prezenței participanților cu drept de vot deliberativ, înaintea abordării ordinii de zi. În lipsa acestora, ședințele Adunării Generale sunt prezidate, în ordine, de către Secretarul General sau Membrul Permanent al Consiliului Director.
- (9) La începutul ședinței, oricare dintre membrii Asociației poate propune noi subiecte pe ordinea de zi, apoi ordinea de zi se aprobă prin vot deschis.
- (10) Mandatarea unui membru al Asociației de către alt membru al Asociației spre a-l reprezenta și a vota, în numele și pe seama sa, în cadrul ședinței este permisă în cazul imposibilității de participare la Adunarea Generală din motive obiective (spre exemplu, dar fără a ne limita la, motive medicale, evenimente personale și profesionale ce se suprapun cu data Adunării Generale). În acest sens, membrul mandant va transmite o înștiințare Consiliului Director prin care va expune motivele mandatului, va indica membrul mandatat și va atașa și împuternicirea/ delegația dată sub semnătură privată. Înștiințarea, precum și împuternicirea/ delegația vor fi transmise către Consiliul Director prin oricare din următoarele mijloace de transmitere la distanță: (i) la sediul Asociației, prin scrisoare recomandată cu notă de inventar și confirmare de primire sau (ii) la adresa electronică oficială a Asociației. Atât înștiințarea, cât și împuternicirea/delegația vor fi atașate Procesului-verbal al Adunării Generale. Lipsa transmiterii celor 2 documente mai sus menționate de către mandant echivalează cu neluarea în seamă a votului exprimat de către mandatar în numele și pe seama mandantului.
- (11) În situații justificate de motive precum instituirea stării de urgență, a stării de alertă, a stării de asediu sau a altei reglementări legale care instituie o limitare asupra deplasării pe teritoriul României sau a numărului maxim de persoane ce pot participa la o adunare publică sau de motive ce țin de o mai bună organizare a Asociației în condițiile în care întrunirea Consiliului Director este urgentă și există imposibilitatea fizică de reunire a membrilor, ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (spre exemplu, dar fără a ne limita la, Zoom Meetings, Microsoft Teams, Google Meet etc), iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă, conform art. 24 alin. (3) teza finală din O.G. nr. 26/2000. Modalitatea procedurală de desfășurare se stabilește de Președintele Asociației, și se comunică cu minimum 6 ore înaintea ședinței Consiliului Director.
- (12) Votul în Adunarea Generală este deschis, cu excepția votului pentru alegerea/revocarea unor membri în/din funcții, care este secret. De asemenea, Adunarea Generală poate hotărî, cu majoritate simplă, ca votul pe un anumit subiect să fie secret.
- (13) Hotărârile Adunării Generale sunt valabile și opozabile terților sub semnătura tuturor membrilor. Se recunoaște validitatea și opozabilitatea semnăturilor electronice simple (ex: Adobe PDF sign), sub rezerva confirmării validității acestora de către Secretarul General și de către Președintele Asociației.
- (14) Persoanele care nu sunt membri ai Asociației pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

Art. 15. Atribuțiile Adunării Generale

Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul;
- c) aprobă organigrama și statul de funcții al Asociației;
- d) adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern;
- e) alege și demite Consiliul Director;
- f) numește persoana Cenzorului;
- g) verifică activitatea Consiliului Director și Cenzorului;
- h) dizolvă și lichidează Asociația, stabilind destinația bunurilor rămase după lichidare;
- i) înființează filiale și/sau sucursale.

Art. 16. Consiliul Director. Organul de administrare al Asociației

- (1) Consiliul Director este format din 3 membri, respectiv Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General, până la 7 membri.
- (2) Președintele și Vicepreședintele Asociației sunt aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 5 ani. Mandatele lor pot fi reînnoite.
- (3) Secretarul General este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 5 ani din rândul membrilor fondatori și al membrilor activi. Mandatul lui pot fi reînnoit.
- (4) La data înființării Asociației, Consiliu Director este format din 3 membri și are valabilitatea de 5 ani de la data înființării, astfel:

Președinte: PREDĂ ALINA ANDREEA, cetățean român, născută la data de [•], în [•], domiciliată în [•], identificată prin C.I. seria [•] nr. [•], având CNP [•], eliberată de [•] la data de [•], valabilă până la data de [•];

Vicepreședinte: RAȚĂ MARINELA, cetățean român, născută la data de [•], în [•], domiciliată în [•], identificată prin C.I. seria [•] nr. [•], având CNP [•], eliberată de [•] la data de [•], valabilă până la data de [•];

Secretar General: ACIU MARIA, cetățean român, născută la data de [•], în [•], domiciliată în [•], identificată prin C.I. seria [•] nr. [•], având CNP [•], eliberată de [•] la data de [•], valabilă până la data de [•];

Art. 17. Convocarea Consiliului Director

- (1) Consiliul Director se convoacă ori de câte ori este nevoie, de către Președinte sau la solicitarea a cel puțin jumătate din membrii săi.
- (2) Ordinea de zi pentru ședință se anunță cu cel puțin 1 zi înaintea începerii ședinței de către Președinte. La propunerile membrilor Asociației sau ale membrilor Consiliului Director mai pot fi adăugate și alte subiecte pe ordinea de zi. Ordinea de zi se adoptă la începutul ședinței prin vot deschis.
- (3) Fiecare punct de pe ordinea de zi se discută, după care se votează de către membrii Consiliului Director, iar hotărârile (rezultatele votului) sunt consemnate de către Secretarul General în Procesul-verbal al ședinței. Votul în Consiliul Director este deschis. Se trece apoi la următorul punct de pe ordinea de zi, până la epuizarea acestora. Când toate subiectele de pe ordinea de zi au fost epuizate, Președintele declară ședința închisă.
- (4) Procesul-verbal al ședinței de Consiliu Director se aduce la cunoștință membrilor prin comunicare/postare de către Secretarul General al Asociației.

(5) Mandatarea unui membru al Consiliului Director de către alt membru al Consiliului Director spre a-l reprezenta și a vota, în numele și pe seama sa, în cadrul ședinței este permisă numai cu acordul prealabil și scris al celorlalți membri ai Consiliului Director. Solicitarea pentru mandatare și acordul se vor atașa la Procesul-verbal al Consiliului Director.

(6) În situații justificate, ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea procedurală de desfășurare se stabilește de Președintele Asociației, și se comunică cu minimum 6 ore înaintea ședinței Consiliului Director.

(7) Hotărârile Consiliului Director sunt valabile și opozabile terților sub semnătura Președintelui sau a înlocuitorului legal al acestuia, fără a fi nevoie pentru opozabilitate de semnăturile fizice ale tuturor membrilor. Se recunoaște validitatea și opozabilitatea semnăturilor electronice simple (ex: Adobe PDF sign), sub rezerva confirmării validității acestora de către Secretarul General și de către Președinte.

Art. 18. Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală prin Secretar la data și locul stabilite de Consiliu;
- b) aprobă aderarea și retragerea din Asociație;
- c) aplică și revoca sancțiunile de avertisment și suspendare;
- d) înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- e) stabilește și modifică cuantumul cotizațiilor anuale ale membrilor din Asociație și modifică alte contribuții după necesități;
- f) numește și revocă personalul Asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia în limitele stabilite de statul de funcții aprobat de Adunarea Generală;
- g) adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor Statutului, hotărârilor Adunării Generale sau propriilor hotărâri;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- i) poate elabora un Regulament Intern de funcționare al Asociației;
- j) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației pe anul viitor.

(2) Alte atribuții ale Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern.

(3) Consiliul Director este răspunzător de procurarea și buna folosire a fondurilor și bunurilor Asociației.

Art. 19. Președintele

Președintele are următoarele atribuții specifice:

- a) convoacă Consiliul Director;
- b) conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea Consiliului Director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor Statutului;
- d) reprezintă Asociația în relația cu terții;
- e) asigură gestionarea bunurilor și a fondurilor Asociației;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, indiferent de valoarea, obiectul și persoanele cu care se încheie respectivele acte juridice;
- g) împuternicește o persoană fizică sau juridică, la alegerea discreționară a acestuia, pentru (i) efectuarea operațiunilor bancare în conturile deschise pe numele Asociației; (ii) reprezentarea Asociației în

fața instituțiilor bancare sau nebancare în vederea completării, semnării, depunerii și ridicării tuturor și oricăror formulare, cereri și/ sau declarații.

Art. 20. Vicepreședintele

Vicepreședintele are următoarele atribuții specifice:

- a) îl înlocuiește pe Președinte, iar în caz de absență a acestuia îi îndeplinește toate atribuțiile;
- b) asigură convocarea Adunării Generale și a Consiliului Director;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului și a contabilului.

Art. 21. Secretarul General

Secretarul General are următoarele atribuții specifice:

- a) asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- b) asigură întocmirea proceselor-verbale ale Adunării Generale și întrunirilor Consiliului Director;
- c) urmărește executarea lucrărilor de secretariat-tehnoredactare;
- d) va ține un Registru de procese-verbale ale Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului Director și un Registru al membrilor și al contribuțiilor lor.

Art. 22. Cenzorul. Organul de control al Asociației

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un cenzor sau o Comisie de cenzori dacă Asociația are mai mult de 100 de membri.
- (2) Cenzorul este ales de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.
- (3) Cenzorul are următoarele competențe:
 - a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (4) Mandatul Cenzorului este de 5 ani.
- (5) Primul cenzor va fi desemnat în momentul în care Asociația va avea 15 membri.

Art. 23. Organele auxiliare

- (1) În funcție de necesități, cu aprobarea Adunării Generale, se pot constitui organe auxiliare în subordinea Consiliului Director (consilier juridic, secretar-tehnoredactor, casier, gestionari etc.).
- (2) Remunerarea acestora se aprobă de către Consiliul Director.
- (3) De asemenea, pot exista colaboratori voluntari ce vor fi în subordinea Consiliului Director. Colaboratorii voluntari vor fi selecționați exclusiv de către Consiliul Director, încheindu-se în acest sens un Contract de voluntariat.

CAPITOLUL VII. REGULAMENTUL INTERN

Art. 24. Obiect

- (1) Regulamentul Intern are ca obiect:
 - a) stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației;
 - b) reglementarea aspectelor nereglementate prin prezentul Statut.
- (2) Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Consiliul Director.

Regulamentul Intern se adoptă pe baza Statutului și a legislației în vigoare și se aplică în concordanță cu acestea.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 25. Dizolvarea Asociației

- (1) Modalitățile de dizolvare a Asociației sunt:
 - a) de drept;
 - b) prin hotărâre judecătorească;
 - c) prin hotărârea Adunării Generale;
 - d) la expirarea duratei pentru care a fost constituită;
 - e) în alte situații prevăzute de lege.
- (2) Asociația se dizolvă de drept prin:
 - a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.
- (3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
 - a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când Asociația a devenit insolubilă;
 - e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.
- (5) Asociația se poate dizolvă și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul unanim al membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (6) Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației se face respectând prevederile art. 60 din O.G. nr. 26/2000.
- (7) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- (8) Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.
- (9) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului precedent precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- (10) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c) din O.G. nr. 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația sau fundația își avea sediul, dacă aceasta din urma era de interes local.
- (11) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii Procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

Art. 26. Lichidarea Asociației

- (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
- (2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către aceasta.
- (3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
- (4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.
- (5) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
- (6) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (7) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.
- (8) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
- (9) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (10) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.
- (11) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.
- (12) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (13) Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Definirea unor termeni

În sensul prezentului Statut, se definesc următorii termeni:

- a) **Majoritatea simplă**, ca votul favorabil a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală, respective la ședințele celorlalte organe și structuri;
- b) **Majoritatea absolută**, ca votul favorabil a jumătate plus unu din numărul membrilor Adunării Generale, respective ale celorlalte organe și structuri;
- c) **Majoritatea calificată**, ca orice altă majoritate mai ridicată decât majoritatea absolută (2/3, 3/4).

Art. 28. Completare dispoziții

Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile din Regulamentul Intern.

Art. 29. Însemnele Asociației

- (1) Asociația se identifică prin denumire și logo stabilit de comun acord de membrii fondatori.
- (2) Documentele emise de Asociație vor cuprinde și se vor identifica printr-un logo.

Art. 30. Împuternicire

Membrii fondatori ai Asociației împuternicesc, pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice, pentru obținerea Certificatului de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor și pentru efectuarea procedurii de înregistrare fiscală, prin respectarea dispozițiilor art. 7 alin.(1) raportat la art. 6 alin.(2) lit. h) din O.G. 26/2000, pe:

PREDA ALINA ANDREEA, cetățean român, născută la data de [●], în [●], domiciliată în [●] identificată prin C.I. seria [●] nr. [●], având CNP [●], eliberată de [●] la data de [●], valabilă până la data de [●];

Art. 31. Caracterul Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat, înființată și desfășurându-și activitatea în calitate de organizație non-profit, profesională, autonomă, apolitică, având caracter științific și educațional.

Art. 32. Data încheierii

- (1) Prezentul Statut a fost redactat astăzi, 22 august 2024, în 6 (șase) exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor Asociației, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.
- (2) Prevederile Statutului devin operante la data semnării lor.

MEMBRII SEMNATARI AI STATUTULUI ASOCIAȚIEI ÎNCHEIAT LA DATA DE 22 AUGUST 2024.

PREDA ALINA ANDREEA

ACIU MARIA

RAȚĂ MARINELA

PASCARIU ELENA-MĂDĂLINA